

Администрация муниципального округа «Воркута» Республики Коми
Коми Республикаса «Воркута» муниципальнӧй кытшлӧн администрация

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 33 «Светлячок» г. Воркуты**

«Челядьӧс видзанін» 33 №-а «Светлячок» школаӧдз велӧдан муниципальной съӧмкуд
учреждение Воркута к.

П Р И К А З

23.05.2025

170 /01-12

**Об организованном окончании 2024-2025 учебного года
МБДОУ «Детский сад № 33» г. Воркуты**

В целях эффективной реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 33» г. Воркуты (далее – Учреждение) и организованного окончания учебного года,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Старшему воспитателю (Жук Е.В.)

1.1. Обеспечить организацию окончания 2024-2025 учебного года в Учреждении 30 мая 2025 года.

1.2. Обеспечить качественное выполнение образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) в группах общеразвивающей направленности; обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи воспитанникам, испытывающим затруднения в освоении программы.

1.3. Провести итоговый педагогический совет с проведением анализа результатов: итоговой педагогической диагностики воспитанников, обследования уровня школьной готовности выпускников; полноты реализации ОП ДО, АОП ДО; анализ реализации дорожной карты по приведению ОП ДО, АОП ДО в соответствии с ФОП ДОО и ФАОП ДОО; выполнения годового плана деятельности Учреждения, выполнения программы ВСОКО; выполнения программы развития Учреждения; мониторинга развивающей предметно пространственной среды ОУ с целью формирования плана оснащения и переоснащения и планируемых затрат на новый учебный год. Срок: до 30.05.2025 года.

1.4. Подготовить характеристики и индивидуальные карты развития выпускников и обеспечить предоставление информации в ОДО УпрО. Срок: до 01.07.2025 года.

1.5. Подготовить аналитические материалы по результатам качественной оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ОП ДО отражающие результаты по каждому показателю и представить на итоговом Педагогическом совете Учреждения; Срок: до 30.05.2025 г.

1.6. Обеспечить своевременное внесение корректив в процесс реализации ОП ДО, Учреждения посредством выстраивания индивидуальных траекторий развития детей, которые по каким-либо причинам не могут осваивать данные программы.

1.7. Подготовить методические рекомендации и методические материалы для организации педагогов в летний оздоровительный период. Срок: до 30.05.2025 г.

2. Завхозу Агафоновой Н.А.:

2.1. Организовать подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ. Срок: по мере закрытия групп на летний период.

2.2. Подготовить проект плана мероприятий по проведению ремонтных работ в летний период и представить его на итоговом Педагогическом совете. Срок: до 30.05.2025 года.

2.3. Обеспечить подготовку групповых помещений для работы в летний период.

2.4. Обеспечить прием посуды со сколами, электрооборудования (рециркуляторов, хозяйственного инвентаря с групповых помещений). Срок: до 02.06.2025 г.

3. Обеспечить подготовку к летнему оздоровительному периоду физкультурно-музыкального зала:

3.1. Музыкальному руководителю (Савушкина И.С.) обеспечить генеральную уборку физкультурно-музыкального зала (корпус 1), влажную уборку игрового и спортивного оборудования, упорядочить хранение спортивного и музыкального инвентаря. Срок: до 02.06.2025 г.

3.2. Инструктору по физической культуре (Карусевич Ю.Л.) обеспечить генеральную уборку физкультурно-музыкального зала (корпус 2), влажную уборку игрового и спортивного оборудования, упорядочить хранение спортивного и музыкального инвентаря. Срок: до 02.06.2025 г.

4. Кастелянше (Поповой О.П.):

4.1. Обеспечить прием мягкого инвентаря из расформированных на летний период групп.

4.2. Обеспечить условия хранения мягкого инвентаря в летний период (проветривание, просушка, обработка антимолевым препаратом). Срок: до 30.05.2025 г. и по мере объединения групп.

5. Воспитателям групп и узким специалистам:

5.1. Обеспечить качественное проведение оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ОП ДО отражающие результаты по каждому показателю. Срок: до 30.05.2025 года;

5.2. Предоставить аналитические справки по результатам оценки индивидуального развития детей в рамках освоения ОП ДО, отражающие результаты по каждому показателю старшему воспитателю (Жук Е.В.) для анализа и подготовки общей аналитической справки по Учреждению. Срок: до 30.05.2025 года;

5.3. Сдать в методический кабинет наглядные пособия, периодическую и методическую литературу, журналы групп. Срок: до 30.05.2025 года.

5.4. Организовать подготовку групповых помещений, кабинетов, залов для проведения косметического ремонта. Срок: до 13.06.2025 года.

5.5. Обеспечить качественную сдачу годового отчета педагога воспитателю Жук Е.В. Срок: до 30.05.2025 года.

5.6. Ознакомить с данным приказом всех заинтересованных лиц.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.В. Цвирко